

**DJEČJI VRTIĆ RADOST**  
Šetalište Vladimira Nazora 2/A, Crikvenica  
tel.: (051)241-799  
www.radost-crikvenica.hr  
e-mail: vrtic@radost-crikvenica.hr  
MB: 1133268 OIB: 15482136140  
IBAN: HR27 2402 0061 8053 0000 7



**PROVEDBENI PLAN OTVARANJA  
DJEČJEG VRTIĆA RADOST-CRIKVENICA  
u razdoblju od 11. do 22. 5. 2020.**

KLASA: 501-01/20-01/01  
URBROJ: 2109/01-09/01-20-1  
Crikvenica, 11. svibanj 2020.

## SADRŽAJ:

1. SMJERNICE I DOKUMENTI ZA IZRADU PROVEDBENOG PLANA
2. PRIPREMA PROSTORA VRTIĆA ZA OTVARANJE I RAD U POSEBNIM EPIDEMIOLOŠKIM UVJETIMA
3. ODLUKA GRADONAČELNIKA O OGRANIČENOM POČETKU RADA DJEČJEG VRTIĆA RADOST
4. ODLUKA RAVNATELJICE O ORGANIZACIJI RADA PREMA RADNIM MJESTIMA
5. TEMELJNE ODREDNICE O POŠTIVANJU EPIDEMIOLOŠKIH MJERA ZA DJECU I DJELATNIKE
6. UPUTE ZA RODITELJE DJECE DJEČJEG VRTIĆA
7. PROTOKOLI POSTUPANJA ZA DJELATNIKE DJEČJEG VRTIĆA

### **1. SMJERNICE I DOKUMENTI ZA IZRADU PROVEDBENOG PLANA**

Dječji vrtić Radost započet će s radom u periodu od 11.05.2020. godine prema posebnim uvjetima te u ograničenom opsegu na osnovu preporuke koju je objavio Nacionalni stožer civilne zaštite Republike Hrvatske, a vezano uz otvaranje dječjih vrtića te Odluke Gradonačelnika o ograničenom početku rada Dječjeg vrtića Radost.

Provedbeni plan otvaranja vrtića za period od 11.05. do 22.5.2020., izrađen je prema [Uputama HZJZ-a](#) i [preporukama MZO-a](#).

Obzirom na specifičnost situacije te uvažavajući sve mjere i upute nadležnih tijela, Vrtić se maksimalno prilagodio potrebama roditelja koji imaju radnu obvezu te nemaju drugu mogućnost zbrinjavanja djece.

Rad je organiziran prema broju pristiglih upitnika te je odlučeno da rade objekti Crikvenica, Selce i Jadranovo sa osam odgojnih skupina.

### **2. PRIPREMA PROSTORA VRTIĆA ZA OTVARANJE I RAD U POSEBNIM EPIDEMIOLOŠKIM UVJETIMA**

Dezinfekcija svih igračkaka, materijala i prostora izvršena je u svim vrtićima u terminu 16.3. do 18.3.2020. poštujući sve preporuke o održavanju fizičke distance i nošenju maskica. Od 23.4.2020.godine započeta je postupna priprema za otvaranje vrtića. Djelatnici su raspoređeni na rad poštujući načelo boravka što manjeg broja djelatnika istovremeno u ustanovi. Reduciran je didaktički materijal u svim sobama, bačeni je sav prirodni neoblikovani materijal, uklonjeni su materijali koji se ne mogu prati i dezinficirati u skladu s uputama HZJZ, uklonjeni su tepisi i zavjese. Dezinficirane su sve igračke, materijali i prostori. Namještaje je u sobama raspoređen na način da se osigura dovoljno mjesta za dječje ležaljke uz poštivanje propisanog razmaka. Uređen je vanjski prostor (domar: košenje trave; spremačice uređenje vrtova, čišćenje i dezinfekcija igrala). Provedene su sve preventivne mjere za smanjenje rizika od legionarske bolesti sukladno uputama HZJZ. Nabavljene su dezbarijere, sredstva za čišćenje i dezinfekciju, jednokratne rukavice, jednokratne i višekratne pamučne maskice i viziri za sve djelatnike, beskontaktni toplomjeri.

### 3. ODLUKA GRADONAČELNIKA O OGRANIČENOM POČETKU RADA DJEČJEG VRTIĆA RADOST

Na temelju članka 48. Zakona o jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice (“Službene novine Primorsko-goranske županije” br.26/09., 34/09.-ispr.,7/13., 15/13. i 42/18 “Službene novine Grada Crikvenice”), Gradonačelnik Grada Crikvenice, dana 08. svibnja 2020. godine donosi

#### ODLUKU

#### o ograničenom početku rada Dječjeg vrtića „Radost“

##### Članak 1.

Utvrdjuje se da Dječji vrtić „Radost“ Crikvenica, kojem je osnivač Grad Crikvenica, sa danom **11. svibnja 2020.g.** počinje sa ograničenim radom, a sve sukladno objavljenim Uputama HZJZ-a od dana 29.04.2020.g.

##### Članak 2.

Sukladno čl. 12. st. 5. i 6. Odluke o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u Gradu Crikvenici („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 9/2015), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Radost“, uz suglasnost gradonačelnika Grada Crikvenice, utvrdit će pravo na financiranje olakšice u izvanrednoj situaciji uslijed pandemije za onu djecu koja u mjesecu svibnju 2020.g. neće pohađati vrtić.

##### Članak 3.

Zadužuje se ravnateljica Dječjeg vrtića „Radost“ da organizira rad dječjeg vrtića, uz osiguranje svih propisanih epidemioloških mjera zaštite.

##### Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o privremenom prestanku rada Dječjeg vrtića „Radost“ od dana 13.03.2020.g., I. Izmjena odluke o privremenom prestanku rada Dječjeg vrtića „Radost“ od dana 31.03.2020. i II. Izmjena odluke o privremenom prestanku rada Dječjeg vrtića „Radost“ od dana 30.04.2020.

##### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskoj stranici Grada Crikvenice, internetskoj stranici Dječjeg vrtića „Radost“, oglasnoj ploči Grada Crikvenice i putem sredstava javnog priopćavanja.

KLASA: 601-01/20-01/04

URBROJ: 2107/01-04/02-20-1

Crikvenica, 08. svibnja 2020.



## **4. ODLUKA RAVNATELJICE O ORGANIZACIJI RADA PREMA RADNIM MJESTIMA OD 11.5.-22.5.2020.**

Temeljem odluke Gradonačelnika Grada Crikvenice od 8.5.2020. godine i preporuka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i Ministarstva znanosti i obrazovanja za rad s djecom rane i predškolske dobi u dječjim vrtićima donosim odluku o

### **ORGANIZACIJI RADA PREMA RADNIM MJESTIMA OD 11.5. DO 22.5.2020.GODINE**

#### **Odgajitelji**

Rad odgajatelja, osobe za njegu pratnju i skrb i spremačica je organiziran u 7- dnevnim smjenama (5radnih dana) po odluci ravnatelja što znači da TIM1 radi prvi tjedan TIM 2 radi drugi tjedan. Odgajatelji se ne preklapaju, osim u skupini "Smješkići".

TIM 2 je prvi tjedan u pripravnosti, TIM 1 je drugi tjedan u pripravnosti.

Djelatnici u pripravnosti: obvezni su se odazvati pozivu ravnatelja u što skorijem roku ako dođe do bolovanja djelatnika koji je raspoređen na rad. Obveza svih odgajatelja koji su u pripravnosti: priprema materijala web <https://radost-crikvenica.hr/kutak-za-izolaciju/>

Radno vrijeme svih djelatnika i broj djelatnika prilagođeno je potrebama roditelja, odnosno najavljenom satu dolaska i odlaska djece iz vrtića. Svi su raspoređeni u tim 1 ili tim 2 osim djelatnici koji imaju liječničku potvrdu ili su pripadaju u rizičnu skupinu zbog dobi. Odgajatelji koji nisu raspoređeni na rad, nisu u pripravnosti ali imaju radnu obvezu rada od kuće: svakodnevno slanje materijala i aktivnosti za rad s predškolicima za web stranicu <https://radost-crikvenica.hr/kutak-za-izolaciju/>.

**Stručna služba** – pedagoginje su raspoređene na poslove vezane uz primopredaju djece, priprema obrazaca godišnjih izvješća za odgajatelje, provođenje postupka upisa, vođenje statističkih podataka i obrada upitnika, obradu materijala za web. Zdravstvena voditeljica provodi nadzor nad provođenjem mjera, koordinira rad tehničkog osoblja, vodi komunikaciju s epidemiološkom službom Dio radnog vremena rade u vrtiću a dio od kuće, telefonski su dostupne tijekom dana. Psihologinja radi od kuće, piše upute i preporuke za rad odgajatelja, svakodnevno priprema članake i materijala za web, priprema statističke podatke. Telefonski je dostupna tijekom dana i u pripravnosti je u slučaju bolovanja pedagoginja koje su raspoređene na rad.

**Ravnateljica** radi od kuće: organizacija rada, komunikacija s roditeljima i djelatnicima, financijski i administrativni poslovi, praćenje provedbe projekta i sudjelovanje pisanje izvještaja, komunikacija s osnivačem, telefonski dostupna cijeli dan

**Administrativno osoblje** (tajnik), radi od kuće: upisi, administrativni poslovi, statistika, uređivanje web stranice, vođenje dokumentacije projekta i pisanje izvještaja, telefonski dostupan cijeli dan.

**Tehničko osoblje** – kuharice, spremačice i kućni majstor rade prema dogovorenom rasporedu na način da se rad nesmetano odvija, poštujući princip što manjeg broja djelatnika na istom mjestu u isto vrijeme

## **U VRTIĆ NIJE DOZVOLJEN ULAZAK ZAPOSLENICIMA KOJI NISU RASPOREĐENI NA POSAO.**

Raspored rada za odgojno-obrazovno osoblje donose stručne suradnice.  
Raspored rada za pomoćno-tehničko osoblje donosi Zdravstvena voditeljica.  
Raspored rada za stručno i administrativno osoblje donosi Ravnateljica.  
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 113-07/20-01/01  
URBROJ: 2107/01-09/01-20-1  
Crikvenica, 11. svibnja 2020.

Ravnateljica: Martina Magaš

## **5. TEMELJNE ODREDNICE O POŠTIVANJU EPIDEMIOLOŠKIH MJERA ZA DJECU I DJELATNIKE**

- Preporučuje se ostanak kod kuće djece i djelatnika s kroničnim bolestima: respiratornim, kardiovaskularnim, dijabetesom, većim tjelesnim i motoričkim oštećenjima te malignim bolestima
- Preporučuje se ostanak kod kuće djece i djelatnika koji su u doticaju/kućanstvu s osobama kroničnim bolesnicima (i ostalim gore navedenim bolestima) te osobama starijim od 65 godina
- Mjere fizičkog distanciranja (2 metra u zatvorenom prostoru) potiču se u odnosu na djelatnike, ali i djelatnike u odnosu na djecu (osim kada je njega djeteta u pitanju, a ona se treba provesti u najkraćem mogućem vremenu)
- **Fizički razmak među djecom nismo u mogućnosti osigurati!!!**
- Potiče se provođenje pojačane osobne higijene uz mjere fizičkog razmaka
- Djelatnici u zajedničkom prostoru održavaju mjeru fizičke udaljenosti 2 metra
- Sastanci, dogovori i edukacije odvijaju se elektroničkim putem ili telefonom, kad god je to moguće
- U istom prostoru istovremeno boravi jedan odgojitelj s istom skupinom djece
- Djelatnici koriste opcionalno i optimalno zaštitna sredstva koja im je poslodavac osigurao
- U svrhu provedbe higijensko epidemioloških mjera, nabavljena su: dezinfekcijska sredstva za ruke, didaktičke materijale, prostor i površine;; dezbarijere; beskontaktni toplomjeri; pamučne i medicinske maske maske; viziri; latex rukavice te radna odjeća i obuća koja je nabavljena na početku pedagoške godine. Svi sanitarni prostori imaju dozatore sa dezinfekcijskim sredstvom za ruke

## **6. UPUTE ZA RODITELJE DJECE DJEČJEG VRTIĆA**

### **ORGANIZACIJA RADA S DJECOM**

- Najveći preporučeni broj djece u grupi je 9

- U svakoj skupini rade po 2 odgojitelja i to u smjenama, bez preklapanja
- Ostali djelatnici koji su zaduženi za pomoć skupinama kao i tehničko osoblje, ne ulaze u prostorije dok u njima borave djeca
- nakon formiranja skupine djece, temeljem pristiglih upitnika, 14 dana od početka primjene ovih uputa uključujući neradne dane, ne primaju se nova djeca u skupinu

## **POSTUPAK DOVOĐENJA/ODVOĐENJA DJECE U I IZ VRTIĆA**

### **PROTOKOL PRI PREUZIMANJU DJETETA U USTANOVU**

- Roditelj ne ulazi u prostor vrtića.
- Za vrtić u Crikvenici: koristite se dvorišnim ulazom s morske strane. Za dolazak do glavnih ulaznih vrata za jaslice i vrtić skrenite lijevo i krenite stazom oko vrtića. Za izlaz iz vrtića upotrijebite dvorišna vrata koja vode u park.
- Ulazna vrata vrtića bit će zaključana. Po dolasku pozvonite i pričekajte dolazak službene osobe.
- Ako se ispred vas nalazi drugi roditelj, ostanite na preporučenoj udaljenosti od 2 metra.
- Ispred ulaznih vrata vrtića biti će postavljena podloga za dezinfekciju obuće na koju dijete treba stati i dezinficirati obuću.
- Djetetu će se po dolasku u ustanovu izmjeriti tjelesna temperatura beskontaktnim toplomjerom.
- Odgojitelj, zdravstvena voditeljica ili stručni suradnik preuzima obilježeni ruksak s rezervnom odjećom i djetetovim stvarima ispred ulaza i vodi dijete u prostor dežurne skupine. Za to vrijeme druga djeca i njihovi roditelji čekaju ispred ulaznih vrata.
- Dijete se preobuva u obuću koja se upotrebljava samo u vrtiću.
- Prilikom vašeg dolaska po dijete slijedit ćemo istu proceduru; dijete i njegove stvari odgojiteljica će vam predati u istom prostoru kao pri preuzimanju djeteta u vrtić.

### **MJERE SUZBIJANJA BOLESTI UZROKOVANE KORONAVIRUSOM (COVID-19)**

- Bolesno dijete ne smije doći u vrtić.
- Kako bi mogli boraviti u ustanovi, osoblje i djeca moraju biti u bez simptoma povišene tjelesne temperature, kašlja, teškog disanja, tjelesnih bolova, slabosti.
- Odgajatelj ili druga osoba koja preuzima dijete vodi tjednu evidencijsku listu o dolasku djeteta i evidenciju vrijednosti tjelesne temperature djelatnika.
- U slučaju pojave temperature dok dijete boravi u vrtiću roditelj je obavezan odmah po pozivu odgajatelja, zdravstvene voditeljice, pedagoga ili ravnateljice vrtića doći po dijete i obratiti se doktorici pedijatrici. Odmah nakon obavljenog pregleda roditelj mora javiti informacije o zdravstvenom stanju djeteta zdravstvenoj voditeljici na telefon 091 241 7993.
- U slučaju bilo kakvih simptoma bolesti bez temperature (iscjedak iz nosa, kašalj, kožne promjene, proljev, povraćanje) odgajatelj će pozvati roditelja nakon konzultacije sa zdravstvenom voditeljicom i roditelj je obavezan doći po dijete.
- Roditelj obavezno treba javiti ravnateljici ili zdravstvenoj voditeljici ako dođe do bilo kakvih promjena u zdravstvenom stanju djeteta te ako se covid-19 dijagnosticira nekom od ukućana ili bliskim kontaktima.
- Djelatnici između sebe trebaju poštivati fizički razmak od 2 metra. Fizički razmak među djecom nismo u mogućnosti osigurati.
- Organizacija rada ovisit će o broju djece, najveći preporučeni broj djece u grupi je 9.
- Obroci se poslužuju u sobama.

- Cijeli unutarnji prostor i oprema te igrala na vrtićkim igralištima se svakodnevno čiste i dezinficiraju.
- Za vrijeme boravka djeteta u vrtiću dostupni smo u svakom trenutku putem telefona.
- Do daljnjega, u vrtiću neće biti moguća proslava dječjeg rođendana
- Do daljnjega, neće biti moguće donošenje igračkaka od kuće
- Do daljnjega se u vrtiću neće provoditi higijena zuba

*Upute za dovođenje djeteta i informacije o organizaciji rada prilagođene za vrtić u kojemu dijete boravi, poslane su u petak 8.5.2020. elektronskom poštom svim roditeljima koji su prijavili dolazak djeteta u terminu 11.5. do 22.5.2020.godine*

## **7. PROTOKOLI POSTUPANJA ZA DJELATNIKE DJEČJEG VRTIĆA**

### **PROTOKOL 1.: ULAZAK SVIH ZAPOSLENIKA U OBJEKT I NAČIN KORIŠTENJA RADNE ODJEĆE I OBUĆE**

1. Cipele se dezinficiraju prolaskom kroz dezbarijere koje se nalaze na ulaznim vratima svih vrtića. Na ulazu u vrtić bit će postavljen dozator sa dezificijensom za ruke. Prilikom ulaska u vrtić obvezno je dezinficirati ruke (samo odrasli), a tek potom otvoriti vrata ili pozvoniti.
2. Ulaskom u vrtić, zaposlenik odlazi u prvi dostupni sanitarni čvor: mora oprati ruke i dezinficirati mobitel alkoholom koji se također nalazi u sanitarnom čvoru.
3. Svaki zaposlenik donosi svakodnevno vlastitu čistu odjeću za rad (hlače, majica, kuta) u koju se presvlači prilikom dolaska u vrtić. Zaposlenici se presvlače u garderobi. U garderobi se obuva radna obuća koja cijelo vrijeme ostaje u ustanovi (ne nosi se kući).
4. Osobna odjeća ostaje u garderobi. Nakon odlaska s posla, korištenu odjeću za rad odnosi kući na pranje.
5. Prije samog odlaska u odgojno- obrazovnu skupinu potrebno je ponovno oprati i dezinficirati ruke.
6. Nakon završetka radnog vremena radna odjeća se skida i nosi kući na pranje.
7. Svaki zaposlenik zadužuje dvije zaštitne maske i jedan vizir. Nošenje maski je opcionalno, ali se preporuča korištenje prilikom preuzimanja djece i njege djeteta. Jednokratne rukavice koriste se u određenim situacijama (prilikom presvlačenja djeteta i davanja obroka).
8. Potrebno je učestalo prati ruke sapunom i toplom vodom.
9. ZAPOSLENICI KOJI NISU U NEPOSREDNOM PROCESU NE MOGU SE KRETATI KROZ PROSTORE VRTIĆA NAKON ZAVRŠETKA RADNOG VREMENA.

## **PROTOKOL 2: ORGANIZACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA**

1. Dijete ulazi po utvrđenom protokolu te pere ruke sapunom i vodom prije uključivanja u odgojno obrazovni proces.
2. Maksimalno se pridržavati uputa o distanciranju koliko god je to moguće.
3. Provode najviše vremena na zraku s djecom koristeći se didaktikom koja se može ručno dezinficirati ili baciti nakon upotrebe (jednokratno).
4. U planiranju odgojno-obrazovnih sadržaja i ponude didaktike prednost daju igračkama koje se lako dezinficiraju. Zabranjeno je korištenje rastresitih materijala kao što su kinetički pijesak, glina, kukuruz, riža te svih igračaka koje se ne mogu oprati.

### **BORAVAK NA ZRAKU**

1. Preporučuje se boravak djece na otvorenom prostoru, kada god je moguće.
2. Zabranjeno je korištenje pješčanika.
3. Vrtić u Crikvenici koristi vrtičko dvorište i vrtičke terase. Dvorište će se koristiti prema unaprijed utvrđenom rasporedu:
  - VRTIĆ 1 (Morske zvjezdice) od 9.30 do 10.15 sati
  - VRTIĆ 2 (Smokvice) od 10.45 do 11.30 sati
  - Jaslice koriste jasličko dvorište koriste od 10 do 11 sati.
4. Područni objekti koriste vrtičko dvorište. Grupe ne smiju istovremeno biti na dvorištu. Koristite dvorište u razmaku od pola sata.
5. Nakon boravka svake pojedine grupe u dvorištu, igrala se dezinficiraju (spremačice).
6. Prije odlaska na vanjski prostor obvezno je da djeca obave nuždu.
7. U slučaju potrebe djeteta za odlaskom na wc za vrijeme boravka u dvorištu ili izvanredne situacije kada je potrebno s djetetom ući u vrtić, cijela skupina s odgajateljem se vraća u vrtić.
8. Povreda djeteta - voditi se vrtičkim protokolom o postupanju u slučaju povrede djeteta.

### **ODGOJITELJI DJECU TREBAJU POTICATI ;**

- ✓ Da ne dodiruju usta, nos, oči i lice kao i da ne stavljaju ruke i predmete u usta, primjereno razvojnoj dobi
- ✓ Da redovito i pravilno peru ruke prije ulaska u svoju proces, prije i nakon jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa, uvijek kada ruke izgledaju prljavo
- ✓ Da tijekom pranje ruku trebaju koristiti tekuću vodu i sapun



- ✓ Da nakon pranja ruku sapunom i vodom, za sušenje ruku koristite papirnate ručnike za jednokratnu upotrebu koje nakon korištenja trebaju odbaciti u koš za otpad s poklopcem.
- ✓ Da kada kašlju i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije treba odbaciti u koš za otpad s poklopcem te oprati ruke
- ✓ Da se prilikom kašljanju i kihanju trebaju okrenuti lice od drugih osoba

## **PREPORUKE PSIHologa ZA RAD OD 11.5.2020.-22.5.2020.GODINE**

Povratak u novo „normalno“ je izazovan svim djelatnicima vrtića. Jednako tako, izazovan je i za djecu i njihove roditelje. Puno je novih pravila, sukladnih propisanim epidemiološkim mjerama HZJZ-a i Ministarstva znanosti i obrazovanja, unesenih u rad odgojno-obrazovnih ustanova. Propisan način rada je svima nov i nepoznat te u velikoj mjeri neprirodan. Takva novonastala situacija može dovesti do raznih neugodnih osjećaja (nelagode, straha, zabrinutosti, nervoze, napetosti, anksioznosti...), kako kod odraslih tako i kod djece. Djeci je potrebno olakšati nošenje s navedenom situacijom na način da ju probamo što više normalizirati, uspostavom strukture, raznim dnevnim aktivnostima i rutinama pružiti im osjećaj sigurnosti i predvidivosti\*. Pri čemu je izrazito važno omogućiti djeci iskazivanje svojih osjećaja te im pomoći u nošenju s istima. Psiholozi stručnog razreda za predškolsku psihologiju Hrvatske psihološke komore donose određene preporuke za rad s djecom. Preporuke slijede u daljnjem tekstu (Tekst prilagodila: Anamarija Bilobrk, stručni suradnik psiholog)

### **Prvi dan/ili u toku tjedna, po dolasku nove djece i/ili novog odgojitelja**

kada dođu sva djeca, iza doručka, napraviti zajednički razgovor:

- ✓ svakako reći - sada smo tu u ovom vrtiću jer ne rade svi vrtići (Dramalj), nema puno djece, ja sam vaša teta u ovim danima, brinut ću se za vas (iako ste to možda rekli pri dolasku djeteta)
- ✓ pitajte ih kako su provela prošle dane, pa će vjerojatno početi pričati i o korona virusu
- ✓ pustiti djecu da kažu što znaju/što su doživjela
- ✓ ako djeca sama ništa od toga ne spomenu, samo ukratko pitajte jesu li čula za korona-virus i recite da ćete im vi sada reći koja su pravila u vrtiću, jer je važno da svi znamo što nam može pomoći
- ✓ nije potrebno pričati previše o tome, usmjeriti se na ono što možemo napraviti u određenoj situaciji – važno je prati ruke, jer tako pomažemo da svi ostanu zdravi Ili kada kašljemo, da kašljemo u lakat
- ✓ podsjetiti na važnost higijene, istaknuti kako je to važan posao u kojem mogu i djeca pomoći – možete napraviti plakat s podsjetnikom za pranje ruku/zaštitu pri kihanju i kašljanju, osmislite vrtićku pjesmicu/rimu za pranje ruku – koja traje 20sek koliko treba trajati i pranje ruku.

### **Općenito sve dane**

- ✓ Njegovati općenito rutinu i rituale (vrtićki uobičajeni ritam svakako pomaže u tome) – npr. zajednička aktivnost u danu – staviti stolice u krug i razgovarati, pričati priču, čitati slikovnicu, pjevati - „naša“ pjesma prije ručka/doručka/oblačenju za odlazak van
- ✓ posebni pozdravi pri dolasku djece u vrtić – smislite nešto što ne uključuje izraziti fizički kontakt, pa se pozdravite sa svima na isti način (neki pokreti rukama, palac gore, namigivanje...)
- ✓ svaki dan prije ručka reći na čemu smo danas zahvalni ili što nam je bilo lijepo (da se usmjeravamo na pozitivne aspekte)

- ✓ Obzirom da se radi o djeci iz raznih skupina/objekata – smislite neko ime za vašu sadašnju skupinu
- ✓ Raditi aktivnosti povezivanja – ime skupine, nacrtati plakat skupine, puno pjevati (jer pjevanje povećava osjećaj zajedništva)
- ✓ Omogućiti djeci prorađu doživljaja kroz igru i kreativno izražavanje – ne uplašiti se ako glume/crtaju virus ili pranje ruku i slično zbog cijele protekle ali i trenutne situacije s virusom, to je normalno i dobro je da to rade!
- ✓ Ponuditi materijale – kutić građenja, kućice, figurice
- ✓ Obogatiti obiteljske kutiće i kutić liječnika (maskice za lutke, paziti da ih djeca ne stavljaju sebi na usta)
- ✓ Kreativno izražavanje crtanjem, modeliranjem, dramatizacijama
- ✓ Čitati slikovne – pričati priče
- ✓ Organizirati česte tjelesne aktivnosti
- ✓ Ponuditi materijale koji pomažu u smirivanju – gužvanje papira, (pijesak, glina, plastelin – nije dopušteno prema mjerama HZJZ-a )
- ✓ Služite se humorom, često se šaljite

### **Razgovor o koronavirusu**

Važno je naći ravnotežu između toga da i Vi spomenete to kao aktualnu temu, ali da istovremeno Vi ne pričate previše o tome. Više se usmjerite na ono što djeca sama iniciraju svojim pitanjima ili komentarima. Budite spremni da će djeca možda neke stvari više puta pitati ili tražiti razgovor. S jedne strane je djeci predškolske dobi potrebno ponavljanje kako bi shvatili neke događaje i prorađili iskustva. S druge strane, radi nezrelih kognitivnih sposobnosti, neke stvari ne mogu sasvim pojmiti pa je potrebno ponavljanje.

Općenito vrijedi, kada djeca nešto pitaju, dobro je njih pitati – „a što ti misliš?“, jer iz odgovora možemo čuti kakve krive predodžbe možda imaju i bolje ih možemo ispraviti.

- ✓ **VAŽNO** je **UVIJEK** prebaciti fokus na ono što **MOŽEMO** učiniti:
  - to je da stojimo na udaljenosti od drugih ljudi kada smo vani (na udaljenosti da se ne možemo dotaknuti ako oboje ispružimo ruku)
  - da vani ne diramo stvari i onda svoje lice/usta/oči
  - peremo ruke kada dođemo izvana i u toku dana - sapunom i toplom vodom, više od 20 sekundi
  - Reći da puno doktora i znanstvenika radi na tome da otkriju kako da se prestane bolest širiti i da nađu pravi lijek
- ✓ Ako dijete pita, može li se umrijeti, važno je reći istinu, a to je da se može dogoditi, ali da je to jako rijetko, i kod ljudi koji su bili stari i imali još neke druge bolesti i ponovo – prebaciti na ono što se može činiti, a to je da se doktori jako trude i ne odustaju
- ✓ Ako vam se čini da razgovor traje predugo, recite da ste sada dovoljno pričali i da biste htjeli nešto lijepo raditi s djecom – pitajte njih za izbor aktivnosti ili sami predložite nešto veselo i dinamično

### **Izražavanje osjećaja - ŠTO UČINITI:**

- ✓ Ako djeca spominju da se boje ili da su se roditelji bojali - normalizirajte djeci cijelu situaciju. Recite im da je normalno da smo nekada zabrinuti i zbog toga oprezniji i da su to osjećaji koje svi ljudi imaju, pogotovo u ovakvoj situaciji. Strah je korisna emocija koja nam pomaže da se čuvamo i zaštitimo od neugodnih i potencijalno za nas opasnih situacija.
- ✓ Prihvatite sve osjećaje koje djeca izražavaju.
- ✓ Ako niste sigurno što reći, uvijek možete suosjećajno ponoviti ono što je dijete reklo – to djetetu daje osjećaj da ste ga čuli i nekada je samo to potrebno.

## Što pomaže?

- ✓ Razgovarajte s njima o tome na koji način se možemo umiriti kada smo zabrinuti – uživati u nekoj omiljenoj aktivnosti, igrati se, razgovarati s prijateljima, gledati ili slušati nešto opuštajuće i smiješno, zezati se i smijati, čitati, vježbati...
- ✓ Pitajte ih što inače rade kada su tužni/ljuti/uplašeni.
- ✓ Možete nacrtati što pomaže (zajednički plakat skupine, običan crtež djeteta, dijete u obliku štita nacrtat što pomaže)
- ✓ Tehnike disanja – primjer vježbe: Prije vježbe svi ugodno sjednu (najbolje nasloniti se na stolicu, držati noge na podu, jedna ruka na trbuhu). Vježbamo trbušno disanje, koje nam može pomoći kada se uplašimo. Trbušno disanje nam pomaže da se osjećamo opušteno i mirno. Stavite ruku na trbuh, da bolje osjećate kako se trbuh miče dok dišemo. Udišemo polako kroz nos i brojimo 1,2,3,4 (odgojitelj broji i isto drži ruku na trbuhu) sve dok se naša pluća i trbuh ne napune zrakom i trbuh nam malo iskoči. Onda izdišemo polako kroz usta i brojimo 1,2,3,4,5,6 da izdahnemo sav zrak koji imamo unutra, osjećamo kako nam se trbuh spušta. I opet, udahnemo kroz nos (dok odgojitelj broj 1,2,3,4) i pluća i trbuh nam se pune zrakom i onda polako izdahnemo kroz usta (dok odgojitelj broji 1,2,3,4,5,6) i osjećamo kako se trbuh prazni i spušta. Vježbu ponoviti par puta.

**VAŽNO – budite pažljivi što i kako pričate o protekloj, ali i trenutnoj situaciji s drugim odraslima pred djecom!**

## **PROTOKOL 3: ODRŽAVANJE PROSTORA, NAMJEŠTAJA I DIDAKTIKE U ODGOJNIM SKUPINAMA**

Zaposlenice ulaze u objekt po utvrđenom protokolu ulaska u objekt . Uz svoj redovan rad, a u uvjetima opasnosti zaraze COVID-19, pojačano će se provoditi slijedeće mjere:

Odgajatelji:

- ✓ Maksimalno zračenje prostora u svim situacijama koje to omogućavaju, s posebnim naglaskom na provjetravanje u dijelovima dana kada djeca nisu u prostoru. Tijekom dana držati otvorenim prozore pazeći na puh.

Spremačice:

- ✓ U periodu kada nema u prostoru djece dezinficirati prostore garderoba u svim dijelovima koje djeca koriste.
- ✓ U nepredviđenim situacijama koje kontaminiraju prostor boravka djece ili sanitarni čvor, odmah izvršiti pranje i dezinfekciju tog dijela prostora.
- ✓ Nakon što se djeca izmaknu iz prostora (u vrijeme boravka na zraku ili popodnevnog odmora): oprati sve raspoložive podove mješavinom vode, sredstva za čišćenje podova i dezinfekcijskog sredstva prema omjeru koji je propisan od strane proizvođača i uz nadzor zdravstvene voditeljice
- ✓ prebrisati stolove, stolice, sanitarne čvorove, prostore garderobe, kvake i vrata te staklene površine koje su u doticaju s rukama djece kako bi prostor bio higijenski ispravan za djecu
- ✓ Svakodnevno nakon završetka radnog vremena odgajatelj (zadnji odgajatelj) iznosi SVE KORIŠTENE IGRACKE u kutiju koja stoji u sanitarnom prostoru skupine, a zatim spremačica iste pere i dezinficira prema naputcima HZJZ.
- ✓ Nakon popodnevnog izlaska djece na zrak/odlaska kući, provesti redovne mjere čišćenja, provjetravanja i dezinfekcije prostora prema protokolu.

- ✓ Dodirne točke kao što su ručke na vratima, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinske upravljače, prekidače za struju, zvona na vratima, ploče dizala te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati na početku i na kraju svake smjene a najmanje 2 puta dnevno. Izbjegavajte koristiti klimatizacijske i ventilacijske uređaje. Čišćenje se provodi u vrijeme kada su djeca na dvorištu ili nakon odlaska djece.

### **PRIPREMA PROSTORA ZA OBROK I SPAVANJE**

Nakon izlaska skupine na vanjski prostor (u jutarnjim satima) spremačica ulazi u sobu i vrši pripremu sobe za obrok i spavanje u vidu dezinfekcije poda, stolova i svih ostalih korištenih površina.

- ✓ Krevetići za dnevni odmor djece, stolovi za jelo razmiču se tako da djeca leže/sjede na udaljenosti od 2 metra i to svako dijete uvijek na istom mjestu
- ✓ Spremačice spuštaju krevete za spavanje prije ručka, a odgajatelji ih dižu nakon dnevnog odmora. Krevetići su **OBVEZNO** označeni imenom djeteta. Posteljina se mijenja 2 puta tjedno: utorkom i četvrtkom. Prije stavljanja nove posteljine obvezno je dezinficirati krevete.
- ✓ Podjela obroka: podjela hrane na kolicima (po obrocima)- spremačica kolica s obrocima ostavlja ispred sobe, a preuzima ih odgajatelj (u vrijeme podjele i preuzimanja hrane obavezno imati rukavice i masku). Odgajatelj dijeli hranu, pritom pazеći na razmak među djecom.
- ✓ Nakon ručka, za vrijeme dok djeca obavljaju higijenu ruku i toaleta, spremačica obavlja dezinfekciju stolova i stolica nakon ručka.

### **PROTOKOL 4: POSEBNE ZDRAVSTVENE MJERE**

1. Isključivo koristiti jednokratne čaše za napitke.
2. Pranje zubi se u odgojnim skupinama do daljnjega ne provodi.
3. Voće je obvezno guliti (odgojitelji).
4. Na ulazu u vrtić bit će postavljen dozator sa dezinficijensom za ruke. Prilikom ulaska u vrtić obvezno je dezinficirati ruke (samo odrasli), a tek potom otvoriti vrata ili pozvoniti.

### **MJERENJE TEMPERATURE ZAPOSLENIKA:**

1. Svi zaposlenici dužni su mjeriti temperaturu prije dolaska na posao. U slučaju povišene temperature zaposlenik ne smije doći na posao, te se javljaju ravnateljici.
2. S temperaturom, respiratornim simptomima i drugim simptomima zarazne bolesti nije dozvoljeno raditi, brinuti se o djeci, niti dolaziti u prostor poslodavca odnosno ustanove.
3. Pri dolasku na posao i jutarnja i popodnevna smjena ponovno mjere temperaturu beskontaktnim toplomjerom (nakon što se presvuku u radnu odjeću i obuću). U Crikvenici će toplomjer i evidencijska lista mjerenja temperature biti u dvorani, a u područnim objektima u zbornici ili predprostoru. Ako je vrijednost temperature izmjerena beskontaktnim toplomjerom viša od 37,2, temperatura se mjeri ponovno običnim toplomjerom. Vrijednost izmjerena običnim toplomjerom upisuje se u evidencijsku listu.
4. Nakon izmjerene temperature vrijednost se upisuje u evidencijsku listu.

5. Zaposlenici kojima se povisi tjelesna temperatura i/ili se pojave respiratorni problemi odmah napuštaju radna mjesta (prethodno obavještavaju ravnatelja o ovoj činjenici), te se javljaju telefonom svom izabranom liječniku koji ih upućuje na testiranje.
6. Zaposlenici DNEVNO unose u EVIDENCIJSKU KNJIGU vrijednosti izmjerene tjelesne temperature

#### **POJAVA TEMPERATURE KOD DJETETA TIJEKOM BORAVKA U VRTIĆU**

1. U slučaju da se djetetu povisi tjelesna temperatura tijekom boravka u vrtiću odgajatelj je dužan ODMAH nazvati roditelja koji je obavezan doći po dijete. O istome obavještava ravnateljicu i zdravstvenu voditeljicu.

#### **POJAVA TEMPERATURE KOD DJELATNIKA VRTIĆA**

- U slučaju pojave temperature ili bilo kojeg drugog simptoma bolesti kod djelatnika koji radi u vrtiću (respiratorni simptomi – kašalj, kratki dah), djelatnik će biti upućen na odlazak iz vrtića, a daljnje postupanje ide prema preporukama HZJZ-o
- Djelatnik je dužan javiti se svom liječniku te povratno nazvati ravnateljicu i zdravstvenu voditeljicu
- Vrijednost temperature te pojavu drugih simptoma bolesti, za to zadužena osoba, upisuje u evidencijsku listu djelatnika

#### **EVIDENCIJSKE LISTE**

- lista obilaska dezbarijera, dezinfekcija zvona i kvaka na ulaznim i dvorišnim vratima
- lista dezinfekcije ambalaže
- lista dezinfekcije igrala na vanjskom prostoru
- lista završne dezinfekcije kuhinjskog prostora
- lista završne dezinfekcije jaslčkog prostora
- lista završne dezinfekcije vrtičkog prostora
- lista dezinfekcije igračkaka (spremačice i odgajatelj)

U očekivanju daljnjeg popuštanja mjera i početka odvijanja „novog redovnog“ odgojno-obrazovnog rada svim našim korisnicima preporučujemo korištenje materijala i preporuka za rad s djecom na mrežnim stranicama vrtića <https://radost-crikvenica.hr/kutak-za-izolaciju/>

Ravnateljica:  
Martina Magaš, mag.praesc.educ.

---